

“ร่าง” รายงานการไปประชุม/อบรม/สัมมนา

เรื่อง.....

(วันที่ เวลา) .....

(สถานที่).....

สรุปสาระจากการประชุม/อบรม/สัมมนา

.....  
.....  
.....  
.....

การนำผลการประชุม/อบรม/สัมมนาไปสู่การปฏิบัติ

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(.....)

ผู้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา

ความคิดเห็นคณบดี

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์