



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร.๔๗๐๒

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๓ / ๐๗๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นทางการศึกษา เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนของคณะฯ และเพื่อการเตรียมความพร้อมในการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนรายการครุภัณฑ์ราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในทุกรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(นางเกษร อินทนชนก)

หัวหน้าสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์

เห็นชอบ
๑๕
17 มค ๖3

10/20/20
10/20/20
10/20/20

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563
 หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัด พัทลุง

ลำดับ ที่	แผนงาน	คำอธิบายที่ต้นต้นและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)			วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
		จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ผูกพัน งบประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๓	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประ กาศ เชิญ ชวน ทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะ เจาะจง	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่งมอบ ปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมา ณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี	เงินออก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)		
๑	งาน/ โครงการ จัดการเรียน การสอนด้าน วิทยาศาสตร์ สุขภาพ	๑ ชุด	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	(๓)			(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	

ลายมือชื่อ..... **พฤษชัย นิลเพชร** ผู้จัดทำ
 (นายพฤษชัย นิลเพชร)
 เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ..... **Ab Sa.** ผู้รับผิดชอบ
 (นางเกษร อินทนะนุก)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

ข้อที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ

ข้อที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี

ข้อที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ข้อที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น

ข้อที่ (๕) ถึงข้อที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้

ข้อที่ (๘) ถึงข้อที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จหรือกับความเป็นไปได้มากที่สุด

ข้อที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง

ข้อที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อแตกต่างหรือมีกำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้จัดทำ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาทำแผนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

.....