

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 1

หัวข้อเรื่อง : การกำหนดวิสัยทัศน์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

1.คณะที่รับผิดชอบ	คณะพยาบาลศาสตร์
2.หัวหน้าโครงการ	คณบดี
3.ประเด็นจากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA/OA)	ความชัดเจนของวิสัยทัศน์ และการกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์
4.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายของวิสัยทัศน์ มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดที่ครอบคลุมต่อการบรรลุวิสัยทัศน์
5.ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนิน EdPEX	หมวดที่ 1 การกำหนดวิสัยทัศน์ หมวดที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์
6. คณะทำงาน	คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
7. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังตารางที่ 1
8.ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	มิถุนายน – สิงหาคม 2562
9.ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายของวิสัยทัศน์ และมีแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการระยะสั้น และระยะยาว
10.งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
11.การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นรายไตรมาส

ตารางที่ 1 แผนดำเนินงานการกำหนดวิสัยทัศน์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ										มีคณะกรรมการ	คณบดี
2. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม										ความชัดเจนของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	คณบดี
3. วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายเชิงกลยุทธ์										ผลการวิเคราะห์และกำหนด ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	คณะกรรมการ
4. ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ										ร่าง แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
5. ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อ พิจารณารับรอง										ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม	คณะกรรมการ
6. แก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ										แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ (ฉบับปรับปรุง)	คณะกรรมการ
7. การสื่อสาร และถ่ายทอดให้บุคลากรของ คณะฯ รับทราบ										บุคลากรรับทราบและเข้าใจ ทิศทางองค์กร	คณะกรรมการ
8. จัดสรรงบประมาณ วัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อให้ สามารถนำสู่การปฏิบัติได้										แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ (ฉบับสมบูรณ์)	คณะกรรมการ
9. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ประจำคณะฯ										รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการ

## Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 2

หัวข้อเรื่อง : กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม

1.คณะที่รับผิดชอบ	คณะพยาบาลศาสตร์
2.หัวหน้าโครงการ	คณบดี
3.ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA)	กระบวนการวิจัยและนวัตกรรมเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ คณะฯ ยังไม่ได้จัดทำกระบวนการวิจัย
4.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีกระบวนการวิจัยที่รองรับการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์
5.ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนิน EdPEX	หมวดที่ 6 ระบบปฏิบัติการ
6. คณะทำงาน	คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรม
7. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังตารางที่ 2
8.ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	มิถุนายน - กรกฎาคม 2562
9.ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม
10.งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
11.การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

ตารางที่ 2 แผนดำเนินงานกระบวนการวิจัยและนวัตกรรม

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ										คณะกรรมการ	คณบดี
2. กำหนดกระบวนการวิจัยและนวัตกรรม										ร่าง กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม	คณะกรรมการ
3. กำหนดยุทธศาสตร์การวิจัย											
4. สำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อกำหนดโจทย์วิจัย											
5. วิเคราะห์ความต้องการและนโยบายของแหล่งทุน											
6. สนับสนุนการวิจัย											
7. พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย											
8. เสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุน											
9. ดำเนินการวิจัย											
10. การตีพิมพ์เผยแพร่											
11. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณา										กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม	คณะกรรมการ
12. จัดสรรงบประมาณ										มีงบประมาณสนับสนุนการขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรม	คณะกรรมการ
13. การสื่อสาร และถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติ										บุคลากรรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตาม	คณะกรรมการ
14. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ										รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการ

## Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 3

หัวข้อเรื่อง : กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.คณะที่รับผิดชอบ	คณะพยาบาลศาสตร์
2.หัวหน้าโครงการ	คณบดี
3.ประเด็นจากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA/OA)	ทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลยังไม่ครอบคลุม
4.ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีระบบ และ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มี ประสิทธิภาพ
5.ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนิน EdPEX	หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรมนุษย์
6. คณะทำงาน	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
7. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังตารางที่ 3
8.ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2562 – เมษายน 2563
9.ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
10.งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
11.การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

ตารางที่ 3 แผนดำเนินงานกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562								พ.ศ. 2563				ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ													คณะกรรมการ	คณบดี
2. กำหนดกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ													ร่าง กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
2.1 การวางแผนอัตรากำลัง														
2.2 การสรรหา คัดเลือกบุคลากร														
2.3 การพัฒนาบุคลากร														
2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน														
2.5 การจัดสวัสดิการ และการยกย่อง ชมเชย														
3. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา													กระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
4. จัดสรรงบประมาณ													มีงบประมาณสนับสนุนการ ขับเคลื่อนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประจำคณะฯ													รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการ

## Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 4

หัวข้อเรื่อง : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะพยาบาลศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดี
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA/OA)	คณะฯ ยังไม่มีระบบสารสนเทศ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ได้ข้อมูลจากการวัด วิเคราะห์ มาปรับปรุงผลการดำเนินงาน
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนิน EdPEX	หมวดที่ 4 ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. คณะทำงาน	คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
7. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังตารางที่ 4
8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	เมษายน 2562 – มีนาคม 2564
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
10. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
11. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

ตารางที่ 4 แผนดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563				พ.ศ. 2564	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ									คณะกรรมการ	คณบดี
2. กำหนดกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ									ร่าง กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการ
2.1 กำหนดคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ										
2.2 ระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ										
2.3 กำหนดคุณสมบัติของ Hardware และ Software										
2.4 ระบบความพร้อมใช้ในภาวะฉุกเฉิน										
2.5 ระบบกู้คืนสารสนเทศ										
3. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา									กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการ
4. จัดสรรงบประมาณ									مبلغประมาณสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการ
5. การสื่อสาร และถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ									บุคลากรรับทราบ เข้าใจ และถือปฏิบัติ	คณะกรรมการ
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ									รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการ



## Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 5

ข้อเรื่อง : กระบวนการพัฒนาเครือข่าย

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะพยาบาลศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดี
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA/OA)	การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ ต้องดำเนินการในรูปแบบเครือข่าย
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การทำงานในรูปแบบเครือข่าย ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนิน EdPEX	หมวดที่ 1 กระบวนการสำคัญที่จะบรรลุวิสัยทัศน์
6. คณะทำงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการวิจัยและ นวัตกรรม และ คณะกรรมการบริการวิชาการและชุมชน สัมพันธ์
7. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังตารางที่ 5
8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2562 – เมษายน 2563
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีเครือข่ายด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการ วิชาการ
10. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
11. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

ตารางที่ 5 แผนดำเนินงานกระบวนการสร้าง/ขับเคลื่อนเครือข่าย

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562								พ.ศ. 2563				ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	■												คณะกรรมการ	คณบดี
2. กำหนดกระบวนการสร้าง/ขับเคลื่อนเครือข่าย		■											ร่าง กระบวนการสร้าง/ขับเคลื่อนเครือข่าย	คณะกรรมการ
2.1 กำหนดเครือข่ายด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ		■												
2.2 กำหนดข้อตกลงความร่วมมือ			■											
2.3 ประชุมเครือข่าย				■	■	■								
2.4 ดำเนินการทำงานกับเครือข่ายตามข้อตกลง							■							
2.5 ประเมินผล								■						
3. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา									■				กระบวนการสร้าง/ขับเคลื่อนเครือข่าย	คณะกรรมการ
4. จัดสรรงบประมาณ										■			มีงบประมาณสนับสนุนการสร้าง/ขับเคลื่อนเครือข่าย	คณะกรรมการ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ												■	รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการ

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 6

หัวข้อเรื่อง : กระบวนการพัฒนาผู้นำ

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะพยาบาลศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดี
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์ห้องค์กร (SA/OA)	การสร้างผู้นำใหม่ต้องมีกระบวนการอย่างต่อเนื่องและชัดเจน คณะฯ ยังไม่มีกระบวนการพัฒนาผู้นำใหม่
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีผู้นำใหม่ระดับต่าง ๆ เพื่อสืบทอดตำแหน่ง
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนิน EdPEX	หมวดที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ
6. คณะทำงาน	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
7. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังตารางที่ 6
8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม 2562 – เมษายน 2565
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีกระบวนการพัฒนาผู้นำใหม่
10. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
11. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

ตารางที่ 6 แผนดำเนินงานกระบวนการพัฒนาผู้นำ

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562		พ.ศ.2563			พ.ศ.2564			พ.ศ. 2565	ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค. - ส.ค.	ก.ย. - ธ.ค.	ม.ค. - เม.ย.	พ.ค. - ส.ค.	ก.ย. - ธ.ค.	ม.ค. - เม.ย.	พ.ค. - ส.ค.	ก.ย. - ธ.ค.	ม.ค. - เม.ย.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ										คณะกรรมการ	คณบดี
2. กำหนดกระบวนการพัฒนาผู้นำใหม่										ร่าง กระบวนการพัฒนา ผู้นำใหม่	คณะกรรมการ
2.1 กำหนดคุณสมบัติของผู้นำ											
2.2 คัดเลือก / สรรหา											
2.3 อบรมหลักสูตรผู้นำ											
2.4 ปฏิบัติในสถานการณ์จริง											
2.5 ประเมินผล/ปรับปรุง											
3. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา										กระบวนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการ
4. จัดสรรงบประมาณ										มีงบประมาณ สนับสนุนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	คณะกรรมการ
5. การสื่อสาร และถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ										บุคลากรรับทราบ	คณะกรรมการ
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ										รายงานผลการ ดำเนินงาน	คณะกรรมการ

## Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่: 7

หัวข้อเรื่อง : กระบวนการ Governance

1. คณะที่รับผิดชอบ	คณะพยาบาลศาสตร์
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดี
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA)	ระบบข้อร้องเรียนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะฯ ยังไม่ชัดเจน
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การบริหารมีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนิน EdPEX	หมวดที่ 1 การนำองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
6. คณะทำงาน	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
7. กระบวนการและขั้นตอน	ดำเนินงานตามขั้นตอนดังตารางที่ 7
8. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2562
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	- มีระบบข้อร้องเรียนที่ชัดเจน - มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
10. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้คณะพยาบาลศาสตร์
11. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ

ตารางที่ 7 แผนดำเนินงานกระบวนการ Governance

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. แต่งตั้งคณะทำงาน										คณะทำงาน	คณบดี
2. กำหนดระบบข้อร้องเรียน										ร่าง ระบบข้อร้องเรียน	คณะทำงาน
2.1 กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และ การประเมินผลช่องทาง											
2.2 กำหนดวิธีการจัดการข้อร้องเรียน											
2.3 กำหนดเวลาแจ้งผลกลับ											
2.4 กำหนดผู้รับผิดชอบ											
3. นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อ พิจารณา										ระบบข้อร้องเรียน	คณะทำงาน
4. การสื่อสาร และถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบ										บุคลากรรับทราบ	คณะทำงาน
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ประจำคณะฯ										รายงานผลการดำเนินงาน	คณะทำงาน