

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563

วันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2563 เวลา 13.00-17.00 น.

Online meeting: WebEx

ผู้เข้าประชุม

1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พีรวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนงค์ ภิบาล	รองประธานคณะกรรมการ
3	รองศาสตราจารย์ถนอมศรี อินทนนท์	กรรมการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุดา วนาลีสิน	กรรมการ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงพร จันทรพัฒน์	กรรมการ
6	อาจารย์วรรณลี ยอดรักษ์	กรรมการ
7	อาจารย์สมฤดี พูนทอง	กรรมการ
8	อาจารย์ศิวานันท์ ฐิติกุลพัฒน์	กรรมการ
9	อาจารย์ณัฐฉิณี ชั่วชมเกต	กรรมการ
10	อาจารย์นิติกุล บุญแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
11	นางสาวอมร แซ่เคียน	ผู้ช่วยเลขานุการ
12	นายจตุรงค์ ชนกาญจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 1 ผศ.กัญจน์ พลอินทร์
- 2 นางเกสร อินทนนท์

ผู้ไม่เข้าประชุม

นางสาวอมร แซ่เคียน (ลาคลอด)

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธานคณะกรรมการ

1.1.1 แจ้งขั้นตอน การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ระดับคณะ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 16 ธันวาคม 2562 รับรองขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ระดับคณะ ตามเอกสารแนบ (1.1.1)

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธานให้นำเข้าวาระพิจารณา เพื่อปรับปรุงขั้นตอนในกรณีต้องการยื่นขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกเร่งด่วน และ ผศ.ทรงพร เสนอให้แขวนหน้าเวปไซด์คณะเพื่อสื่อสาร

1.1.2 สมรรถนะด้านการวิจัยตามบริบทของคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดสมรรถนะในงาน (Functional Competency) ที่สำคัญของบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ตามเอกสารแนบ (1.1.2)

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธาน แจ้งให้ ผศ.กัญจน์ ผู้นำเข้าที่ประชุมบริหารหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการให้นำมาพูดคุยเพื่อดำเนินงานตามสมรรถนะในงานของบุคลากร มอบหมายให้เลขานุการเวียนวาระ 1.1.2 เพื่อให้กรรมการพิจารณาและแสดงความเห็นเพิ่มเติม

1.1.3 แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 รับรองแผนปฏิบัติการงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 62 ตามเอกสารแนบ (1.1.3)

ที่ประชุมรับทราบ โดยประธาน มอบหมายให้ ผศ.อนงค์ ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ รวมถึงแจ้งสรุปแผนกลยุทธ์ที่สามารถปฏิบัติตามแผนได้เป็นร้อยละ (เป้าหมายร้อยละ 80 ของแผนที่สามารถปฏิบัติได้)

1.1.4 การจัดทำหลักสูตร Non-degree ร่วมกับหน่วยงาน UMDC

จากนโยบายมหาวิทยาลัยทักษิณ มอบหมายให้แต่ละคณะมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร non degree เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 โดยคณบดี รองคณบดี อ.ณัฐินี อ.สมฤดี และคุณเกษร ได้ประชุมร่วมกับหน่วยงาน UMDC เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรพนักงานช่วยการพยาบาล หลักสูตร 6 เดือน ซึ่งได้รับคำแนะนำเบื้องต้นให้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการต่อหลักสูตรพนักงานช่วยการพยาบาล

ที่ประชุมรับทราบ ประธานแจ้งให้ทราบว่า หน่วยงาน UMDC เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่ตั้งอยู่ในกทม. โดยจัดหลักสูตรระยะสั้น เช่น ตำรวจ แม่บ้าน ซึ่งโดยปกติหากคณะจะทำหลักสูตรเอง ต้องรอนิสิตจบในชั้นปีที่ 4 ตามข้อกำหนดของสภาการพยาบาล โดยคณบดี มอบหมายให้ อ.ณัฐินี เป็นคณะทำงาน โครงการหลักสูตรพนักงานช่วยการพยาบาล เป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างการเรียนการสอน บริการวิชาการ และงานวิจัย ซึ่งวางแผนเปิดหลักสูตรปีการศึกษา 2564 มอบหมายให้ อ.ณัฐินี นัดพูดคุยกับทางหน่วยงาน UMDC

1.1.5 การดำเนินงานที่บูรณาการพันธกิจตามแนวทาง EdPEX

ตามนโยบายมหาวิทยาลัยทักษิณในการทำการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง EdPEX มาใช้ในการบริหารของส่วนงานในมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ทุกส่วนงานทำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการบริหารตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 คณะพยาบาลศาสตร์เป็นหนึ่งในส่วนงานที่ทำระบบ EdPEX มาใช้ โดยได้นำเกณฑ์ที่กำหนดไว้มาใช้ในการดำเนินงานในภารกิจต่างๆ ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ ทั้งนี้คณะพยาบาลศาสตร์ได้มีนโยบายดำเนินงานด้วยการบูรณาการพันธกิจที่ 4 ด้าน โดยกำหนดไว้ในพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ว่า การสร้างองค์ความรู้ศาสตร์ทางการพยาบาลที่บูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ สู่นวัตกรรมทางการพยาบาล ดังนั้นการดำเนินงานการบูรณาการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการจัดการเชิงระบบให้ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดไว้ในหมวด 6 (หมวด กระบวนการ) ของการปรับปรุงคุณภาพตามแนวทาง EdPEX

ที่ประชุมรับทราบ ประธานอธิบายถึงความจำเป็นว่า EdPEX เป็นการบริหารองค์กรที่เป็นเลิศ มี 7 หมวด ดังนั้นให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอนการบูรณาการ 4 พันธกิจในวาระพิจารณา

วาระที่ 1.2 เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการ

1.2.1 ไม่มี

วาระที่ 2 รับรองการประชุม (เลขานุการ)

รับรองรายงานการประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2563 13 เมษายน 2563 (ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการแจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุมแก่คณะกรรมการในวันที่ 15 เมษายน 2563)

มติที่ประชุม รับรองรายงาน เนื่องจากไม่มีการตอบกลับแสดงความคิดเห็นจากคณะกรรมการในช่วงระหว่างวันที่ 15 เมษายน ถึง 22 เมษายน 2563 ทั้งนี้หากมีคำแนะนำให้ปรับแก้ ให้แจ้งที่เลขานุการ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ทบทวนการดำเนินงาน Research day (ประธานคณะกรรมการ)

ตามแผนปฏิบัติการ งานวิจัย กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม Research day ทั้งนี้คณะกรรมการได้ดำเนินงานเสร็จสิ้น 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 การเขียนขอทุนวิจัยภายนอก และการบูรณาการ 4 พันธกิจ ครั้งที่ 2 แนวทางการบูรณาการ 4 พันธกิจ และรูปแบบการวิจัยตามกรอบ OKR: PAR และ R & D เพื่อให้สอดคล้องกับสมรรถนะด้านการวิจัยของบุคลากร ตามบริบทของคณะพยาบาลศาสตร์ จึงทบทวนการดำเนินงาน Research day ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ประธานกล่าวว่าหลังจากให้ความรู้ไปแล้วเกี่ยวกับหลักการบูรณาการ 4 พันธกิจ รูปแบบการวิจัย ควรมี Work shop ตามเสียงสะท้อนจากบุคลากร โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้ 1) งานวิจัยที่เคยขอทุนไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้รับทุน 2) กลุ่มที่ไม่เคยมีงานวิจัย 3) กลุ่มผลงานวิชาการ ทั้งนี้ ผศ. อนงค์ ควรนำเรื่องวิจัยที่ยังไม่ได้รับทุน มาพูดคุยทำความเข้าใจให้สอดคล้องกับ OKR และ ผศ.ดร.ทรงพร เสนอให้ทำความเข้าใจให้เขียนโครงการตาม research map รวมถึงประธานเสนอให้พูดคุยเพื่อสื่อสารในคณะเกี่ยวกับ OKR ที่มหาวิทยาลัยต้องการผลิตบัณฑิตเพื่อเป็นผู้ประกอบการ

วาระที่ 3.2 ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ

ปีงบประมาณ 2562 (ประธานคณะกรรมการ)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2562 ดำเนินต่อไปตามสถานการณ์และบริบทของคณะพยาบาลศาสตร์ จึงทบทวนแผนปฏิบัติการ ตามเอกสารแนบ (3.2)

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้ ผศ. อนงค์ ทบทวนแผนปฏิบัติการ และสรุปเป็นร้อยละของที่จัดทำโครงการได้

วาระที่ 3.3 รายงานความก้าวหน้า โครงการป้องกันสมองเสื่อมในบุคลากร

มหาวิทยาลัยทักษิณ (อ. นิตกุล บุญแก้ว)

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับเงินอุดหนุนจาก สสส. จำนวน 100,000 บาท เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการ ในการนี้คณะทำงานของโครงการได้ดำเนินการไปแล้ว 2 ระยะ โดยระยะแรกเป็นการให้ความรู้ และร่วมทำกิจกรรมป้องกันสวมเสื้อ และระยะที่ 2 ท้นสถานการณ์ โควิด ป้องกันสวมเสื้อ ทั้งนี้ในระยะถัดไปวางแผนจะจัดกิจกรรมในเดือน มิ.ย. ต่อไปภายใต้สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 จึงต้องดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบ วาระที่ 3.1 สรุปโครงการระยะที่ 1 และระยะที่ 2)

มติที่ประชุม ประธานและคณะกรรมการเห็นชอบ ให้ดำเนินการโครงการต่อไปในเดือน มิถุนายน 2563 โดยประธานให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การดำเนินโครงการสามารถส่งการสรุปโครงการได้ถึงเดือน กันยายน 2563 ทั้งนี้ขอให้คุณเกษร ช่วยสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารกลาง

วาระที่ 3.4 รายงานความก้าวหน้า โครงการส่งเสริมสุขภาพ โยคะเพื่อลดปวด ประจำเดือนในนิสิตหญิง มหาวิทยาลัยทักษิณ (ผ.ศ. ดร. ทรงพร จันทรพัฒน์)

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับเงินอุดหนุนจาก สสส. จำนวน 100,000 บาท เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการ แต่ด้วยสถานการณ์ โควิด-19 ในการนี้คณะทำงานวางแผนดำเนินการในงบประมาณ 2564 (ตค 63 – กย 64) ต่อไป

มติที่ประชุม ประธานและคณะกรรมการเห็นชอบ และให้ดำเนินการแจ้งแก่ฝ่ายบริหารกลาง

วาระที่ 3.5 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการบริการวิชาการ โครงการการพัฒนาศักยภาพครูพี่เลี้ยงในการสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยโยคะ (ผ.ศ. ดร. ทรงพร จันทรพัฒน์)

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสุขภาพ ตำบล จากเทศบาลตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง จำนวน 15,790 บาท ทั้งนี้จากการประชุมเมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 โดยสรุปสาระสำคัญการประชุมดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. การจัดทำหนดการของโครงการบริการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 ที่ทำให้ต้องมี social distancing และปิดสถานศึกษาต่างๆ จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย โดยที่ประชุมเห็นชอบจัดทำหนดการเป็น 2 แผน ผสมผสานกัน คือ

แผนที่ 1 จัดดำเนินกิจกรรมเหมือนการจัดกิจกรรม ซึ่งเดิมได้มีการเสนอให้จัดโครงการในวันที่ 25- 26 เมษายน 2563 กรณีที่ไม่มีการกำหนด social distancing โดยต้องมีการกำหนดวันเวลาอีกครั้ง และใช้สถานที่ศูนย์ผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

แผนที่ 2 การจัดทำหนดโครงการโดยใช้ช่องทาง webpage/group line โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ประสานครูพี่เลี้ยงทั้ง 13 คน เข้ากลุ่มไลน์ และสอบถามความคิดเห็น เพื่อกำหนดจัดโครงการและรูปแบบการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ให้มีการบันทึกเป็นวิดีโอ ในการสอนโยคะ เพื่อให้ครูพี่เลี้ยงได้ศึกษาและนำไปประยุกต์สอนให้กับเด็กปฐมวัย ซึ่งขณะนี้ได้จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว

ข. แบบประเมินผลการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- แบบประเมินความรู้และทักษะการปฏิบัติโยคะก่อนและหลังการอบรม
- แบบสังเกตทักษะการปฏิบัติโยคะ โดยวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร
- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการบริการวิชาการฯ

ค. เนื้อหาความรู้เกี่ยวกับโยคะ (ฉบับร่าง) ตามตัวอย่าง script เพื่อจัดทำเป็นสื่อออนไลน์นำเสนอตามช่องทางที่ใช้ต่อไป ทั้งนี้ใช้เอกสารจากวิทยากรเป็นหลักในการให้ความรู้และทักษะการปฏิบัติ มีการจัดทำสื่อ 3 รูปแบบ 1) องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโยคะทั้งหมดจากวิทยากร 2) มีเอกสารเสริมความรู้ที่เป็นไฟล์ PDF 3) การจัดทำคลิปวิดีโอ

ง. การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ มีรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ประธานคณะทำงานฯ โดย ผศ.ดร.ทรงพร จันทรพัฒน์ ดำเนินการเขียนโครงการ ดำเนินการจัดโครงการกับฝ่ายเลขานุการให้เป็นไปตามแผน ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อเชิญคณะทำงานประชุมการดำเนินงานตลอดโครงการ เป็นประธานที่ประชุมในการจัดประชุมคณะทำงานฯ ดำเนินการยืมเงินในการจัดโครงการ

- รองประธานคณะทำงานฯ โดย ผศ.กัญจน์ พลอินทร์ ผู้ช่วยประธานในการเขียนโครงการ เป็นประธานที่ประชุมคณะทำงานกรณีประธานไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ช่วยประธานในการดูแลความเรียบร้อยในภาพรวมของโครงการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เลขานุการคณะทำงานฯ โดย นางเกษร อินทนะนงก ติดต่อประสานงานคณะทำงาน บันทึกการประชุม รับผิดชอบการจัดส่งโครงการและหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมและเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบการออกจดหมายเชิญวิทยากรพร้อมขอประวัติวิทยากรและเอกสารการอบรม แจ้งจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมและรายละเอียดที่สำคัญให้ทุกฝ่ายทราบ ประสานการจัดโครงการกับทุกๆ ฝ่ายเพื่อให้โครงการเกิดขึ้นได้

- คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์สื่อโซเชียลมีเดียและประเมินผล ได้แก่ อาจารย์วรรณลี ยอดรักษ์ ส.อ.ปฎิภาณ เอกเจริญกุล และนายพุทธิชัย นิลเพ็ชร ประชาสัมพันธ์โครงการ ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบด้านสื่อโซเชียลมีเดียและการบันทึกภาพ สรุปการประเมินผลโครงการ

- คณะทำงานฝ่ายเอกสาร ได้แก่ อาจารย์กฤษณา เฉลียวศักดิ์ และอาจารย์ณัฐินี ชัชชมเกตุ รวบรวมเอกสารทั้งหมดจากวิทยากรเพื่อจัดทำรูปเล่ม รับผิดชอบจัดหาวัสดุใส่เอกสารเข้าผู้เข้าร่วมโครงการ ออกแบบปกเอกสารและแบบของวัสดุ จัดทำเอกสาร ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- คณะทำงานฝ่ายการเงิน โดย นายพุทธิชัย นิลเพ็ชร จัดเตรียมงบประมาณเพื่อทตรงจ่ายในการจัดโครงการ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามหมวดที่ได้รับอนุมัติในโครงการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม รับทราบ โดย ผศ.ดร. ทรงพร แจ้งว่าจะดำเนินตามแผน 1 โดยประธานแจ้งว่าให้รับจัดได้เลย ทั้งนี้ ผศ.ดร. ทรงพร ขอเสนอว่าต้องการเป็นวิทยากรตรวจเยี่ยมด้วย โดยมี คณบดี อ.กัญจน์ อ.กฤษณา

วาระที่ 3.6 รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาต้นแบบผู้สูงอายุ ชะลอสมองเสื่อม ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (อ. นิติกุล บุญแก้ว)

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลบ้านพร้าว จำนวน 14,650 บาท กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการคือ มิถุนายน – กันยายน 2563 แต่เนื่องจากมีการระบาดของโควิด-19 การดำเนินกิจกรรมของโครงการจะสามารถทำได้ตามปกติเมื่อเปิดศูนย์

โดยการเพื่อพัฒนาต้นแบบผู้สูงอายุ 4 ด้าน ได้แก่ บริหารสมอง (อ.นิติกุล) บริหารจิต (อ.ศิวานันท์) บริหารกาย (อ.เจตจรรยา) และ ลดพฤติกรรมเสี่ยง ทั้งนี้ได้ประสานเรื่องงบประมาณกับเทศบาลบ้านพร้าว ได้รับแจ้งว่า สามารถปรับช่วงเวลาในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ประธานและ ผศ.ดร. ทรงพร เสนอให้ปรับแก้เรื่องการพัฒนาต้นแบบ อาจให้ปรับวิธีการเขียนเพื่อให้สะท้อนถึงการดูแลแบบองค์รวม ไม่เห็นด้วยที่แยกอาจารย์ตามกลุ่มกิจกรรม อยากให้รวม holistic care ควรปรับวิธีการเขียนเป็น activity ทั้งนี้ฝากคุณเกษรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

วาระที่ 3.7 แนวทางการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ระดับคณะ (ประธานกรรมการ)

เนื่องจากมีโครงการวิจัยบางส่วน ได้ยื่นของบประมาณภายนอก แต่ยังไม่ผ่านกระบวนการของคณะ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา การดำเนินโครงการดังกล่าว เกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้วิจัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนระดับคณะ และการพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ

มติที่ประชุม โครงการวิจัยที่ยังไม่เข้าระบบคณะพยาบาลศาสตร์ ให้ผู้วิจัยนำข้อเสนอโครงการเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ โดยส่งได้ที่เลขานุการ อาจารย์นิติกุล บุญแก้ว เพื่อดำเนินการส่งต่อการพิจารณาโดยผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป เนื่องจากยังไม่เข้าระบบคณะหลังจากคณะได้ประกาศรับรองขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการ

วาระที่ 3.8 พิจารณาขั้นตอนการเสนอขอทุนวิจัย ระดับคณะ

เนื่องจากมีโครงการวิจัยที่ต้องรับส่งขอทุนภายนอก ดังนั้นคณะกรรมการเห็นว่า ควรปรับเพิ่มทางเลือกให้เหมาะสม

มติที่ประชุม คณะกรรมการมีความเห็นให้ปรับเพิ่มทางเลือกในกรณีที่โครงการวิจัยเร่งด่วน ต้องรับส่งขอทุน โดยขอให้แขวนหน้าเวปคณะ ทั้งนี้การขอ IRB ให้ดำเนินการขอกับทางสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการจะแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วเวียนรับรองวาระต่อไป

วาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 สมรรถนะด้านการวิจัย ตามบริบทคณะพยาบาลศาสตร์

สมรรถนะในงาน (Functional Competency) ที่สำคัญของบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ตามเอกสารแนบ (4.1)

ประเด็นพิจารณา

- 1) ความเห็นชอบ
- 2) วางแผนการจัดกิจกรรม/ โครงการ

มติที่ประชุม มอบหมายให้คณะกรรมการช่วยพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับสมรรถนะด้านการวิจัยตามบริบทคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เวลา 1 สัปดาห์ (27 พค 2563) แล้วให้ตอบกลับเพื่อปรับแก้ไข

วาระที่ 4.2 การจัดทำหลักสูตร Non-degree

จากนโยบายมหาวิทยาลัยทักษิณ มอบหมายให้แต่ละคณะมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร non degree เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 โดยคณบดี รองคณบดี อ.ณัฐินี อ.สมฤดี และคุณเกษร ได้ประชุมร่วมกับหน่วยงาน UMDC เพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตรพนักงานผู้ช่วยทางการ

พยาบาล หลักสูตร 6 เดือน ซึ่งได้รับคำแนะนำเบื้องต้นให้มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการต่อหลักสูตรพนักงานผู้ช่วยทางการพยาบาล

ประเด็นพิจารณา

- 1) ความเห็นชอบ การจัดหลักสูตรพนักงานผู้ช่วยทางการพยาบาล หลักสูตร 6 เดือน
- 2) พิจารณาร่าง แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรฯ ประกอบด้วย

○ คณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณดี	ที่ปรึกษา
○ รองคณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญจน์ พลอินทร์	ประธาน
○ อ.ดร.กฤตพร สิริสม	กรรมการ
○ อ.สมฤดี พูนทอง	กรรมการ
○ อ.ณัฐินี ชั่วชมเขต	กรรมการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ อ.ณัฐินี ช่วยประสานงานต่อไป โดยมีการบูรณาการ 3 พันธกิจ ได้แก่ การเรียนการสอน บริการวิชาการ และงานวิจัย และขอให้นำเรื่องเพื่อสื่อสารในที่ประชุมคณะเดือนพฤษภาคม 2563 ทั้งนี้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตร จะพิจารณาอีกครั้ง แต่ให้ อ.ณัฐินี ได้ดำเนินการประสานงานต่อไป

วาระที่ 4.3 การจัดทำแนวทางการบูรณาการพันธกิจตามแนวทาง EdPEX

จากนโยบายมหาวิทยาลัยทักษิณในการทำการประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง EdPEX และคณะพยาบาลศาสตร์ได้มีนโยบายดำเนินงานด้วยการบูรณาการพันธกิจทั้ง 4 ด้าน ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานมีความชัดเจนในกระบวนการบูรณาการพันธกิจตามแนวทาง EdPEX จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการบูรณาการพันธกิจ (เอกสารแนบวาระ 4.3)

ประเด็นพิจารณา

- แนวทางการบูรณาการพันธกิจ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบให้จัดทำขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานเพื่อบูรณาการพันธกิจหลัก ทั้งนี้ให้เลขานุการส่งวาระเวียนเพื่อขอความคิดเห็นเพิ่มเติม ให้ส่งกลับภายใน 27 พฤษภาคม 2563

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 การประชุมครั้งต่อไป

มติประชุม ประธานขอให้นัดประชุมตามปกติทุก 2 เดือน ซึ่งถัดไปจะเป็นเดือน มิถุนายน 2563

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.