

แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน คณะพยาบาลศาสตร์

ขั้นตอน

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลา

ยื่นข้อร้องเรียน

(ระบุชื่อ/ที่อยู่ หรือข้อมูลติดต่อกลับได้)

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

- (1) คล่องรับข้อร้องเรียน (อาคารบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์)
- (2) ไปรษณีย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
- (3) โทรศัพท์ 0-7460-9611 (4) e-mail : nurse@tsu.ac.th
- (5) ระบบออนไลน์ www.nur.ac.th สายตรงคนบดี

พิจารณาข้อร้องเรียน

ระดับ 0
ไม่ส่งผลกระทบ

ระดับ 1
ไม่
เร่งด่วน

ระดับ 2
เร่งด่วน
ปานกลาง

ระดับ 3
เร่งด่วน

ระดับ 4
เร่งด่วน
มาก

ตรวจสอบ
หรือดำเนินการ
จัดการภายใน
90 วันทำการ

ตรวจสอบ
หรือดำเนินการ
จัดการภายใน
30 วันทำการ

ตรวจสอบ
หรือดำเนินการ
จัดการภายใน
15 วันทำการ

ตรวจสอบ
หรือดำเนินการ
จัดการภายใน
7 วันทำการ

ติดตามผลการดำเนินการ / รายงานคณบดีกรณีจำเป็น

สรุปรายงาน

แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ

ผู้ร้องเรียน

แจ้งข้อมูลกลับในระยะเวลาที่เหมาะสม

เลขานุการคณะกรรมการ
จัดการข้อร้องเรียน
(ตรวจสอบข้อร้องเรียน
ที่เข้ามาและส่งเป็น
เอกสาร 'ลับ'
ให้ประธานฯ)

ทุกวัน

ประธานคณะกรรมการ
จัดการข้อร้องเรียน

1 วัน
หลังจาก
ได้รับเอกสาร

คณะกรรมการ
จัดการข้อร้องเรียน

ตามระดับ
ผลกระทบ

เลขานุการคณะกรรมการ
จัดการข้อร้องเรียน/
ประธานคณะกรรมการ
จัดการข้อร้องเรียน

1 เดือน
หลังจาก
ดำเนินการ

ประธานคณะกรรมการ
จัดการข้อร้องเรียน

ทุก 3 เดือน