

บันทึกความรู้เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลและเครื่องมือประมาณการการใช้วัสดุห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

ความสำคัญ (ความสำคัญของเรื่องที่น่าสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

การจัดเก็บข้อมูลจะทำเครื่องมือการประมาณการการใช้วัสดุในห้องปฏิบัติการมีความมุ่งหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในห้องปฏิบัติการและแผนการจัดหาวัสดุเพิ่มเติมในการเตรียมการเรียนการสอนครั้งถัดไป และนำไปสู่การบริหารเงินเพื่อกำหนดงบประมาณในการใช้จ่ายของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อแจ้งกระบวนการทำงานหรือความต้องการให้ผู้รับเข้าใจตามความมุ่งหมายของผู้เขียน

แนวทางปฏิบัติ (ระเบียบการทำงาน)

1. กระบวนการการจัดเก็บข้อมูล

1. จัดเก็บโดยการนับวัสดุคงเหลือ ณ ห้องจ่ายกลาง เพื่อรวบรวมข้อมูลจำนวนวัสดุที่จะต้องใช้ในการคำนวณ
2. รวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการถึงปริมาณการใช้ในแต่ละหัตถการ
3. รวบรวมข้อมูลจากเอกสารประกอบการสอนและความต้องการวัสดุ
4. ข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปีที่ใช้บริการ

2. การจัดทำเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณการประมาณการการใช้งาน

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุ จะใช้โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Excel ในการเก็บรวบรวม
2. การคำนวณปริมาณการใช้ของนิสิตยึดตาม ข้อกำหนดของสภาการพยาบาล ที่ว่า นิสิตต้องมีอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน โดยคิดจาก นิสิตต่อคน

แนวความคิด : อุปกรณ์สิ้นเปลือง นิสิต 1 คน ต่อการเรียน 1 ชั้น ต่อการสอบ 1 ชั้น และการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง 0.5 ชั้น โดยข้อมูล ต่อการเรียน 1 ชั้น ต่อการสอบ 1 ชั้น ได้มาจากเอกสารประกอบรายวิชา การฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง คิดจากสถิติที่นิสิต ขอรับบริการใช้นอกเวลา หรือ แบบขอยืมใช้อุปกรณ์และวัสดุ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจเพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการและใช้เป็นฐานในการคิดปริมาณ

1. การเก็บรวบรวมความพึงพอใจ มาได้จากการประเมินความพึงพอใจศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ ในหัวข้อ ความเพียงพอของทรัพยากร

2. การนำข้อมูลความพึงพอใจที่ได้ไปปรับปรุงในการหาค่าคำนวณปริมาณการใช้งานในครั้งถัดไป
3. หาข้อบกพร่องของการคำนวณปริมาณการใช้งานวัสดุ และนำไปปรับปรุงต่อไป

ผู้ลิขิต ปฏิภาณ เอกเจริญกุล

ผู้ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. นางเกษร อินทนะนง
2. นางสาวอมร แซ่เคียน
3. ส.อ.ปฏิภาณ เอกเจริญกุล
4. นายอรรถกร รุ่งแสง
5. นางสาวอัศนี้งานดี
6. นางสาวณัฐกานต์ สุขทอง
7. นายพัทพล อมรวิริยะชัย
8. นางสาวจิตติมา อ่อนแก้ว

การนำองค์ความรู้ไปใช้ (ระบุการนำไปใช้ และใช้อย่างไร)

การนำองค์ความรู้เรื่องการจัดเก็บข้อมูลและเครื่องมือประมาณการการใช้วัสดุห้องปฏิบัติการทางการแพทย์มาสู่สาระสำคัญ คือ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลคำนวณปริมาณการใช้งานล่วงหน้า ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและประเมินการจัดซื้อวัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นระบบ สามารถค้นหา นำมาใช้ และวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำองค์ความรู้เรื่องการจัดเก็บข้อมูลไปใช้ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. การจัดระบบข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่

นำความรู้ด้านการจัดเก็บข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการจำแนกข้อมูลออกเป็นหมวดหมู่ เช่น ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลโครงการ ข้อมูลงบประมาณ และเอกสารสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้สามารถสืบค้นและใช้งานได้สะดวก

2. การพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน

กำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่ชัดเจน เช่น การตั้งชื่อไฟล์ การจัดเก็บเอกสารในระบบดิจิทัล หรือการจัดเก็บเอกสารในแฟ้ม เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

3. การนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

ข้อมูลที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบสามารถนำไปใช้ในการวางแผน การบริหารงาน และการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานหรือโครงการต่าง ๆ

4. การพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

การมีระบบจัดเก็บข้อมูลที่ดีช่วยลดเวลาในการค้นหาเอกสาร ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และช่วยให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

5. การสร้างคลังความรู้ของหน่วยงาน

ข้อมูลที่จัดเก็บสามารถนำมาพัฒนาเป็นองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ (ระบุผลลัพธ์ที่ได้)

1. ข้อมูลความต้องการปริมาณการใช้งานวัสดุ
2. นำข้อมูลการไปใช้ในการจัดซื้อวัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
3. ลดการจัดซื้อที่เกินความจำเป็นเพื่อลดต้นทุนในการใช้งบประมาณ
4. ทำให้หน่วยงานมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบและเป็นหมวดหมู่มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถสืบค้นข้อมูลและเอกสารได้สะดวกรวดเร็ว
5. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และลดปัญหาการสูญหายของเอกสารสำคัญ
6. ข้อมูลที่ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบสามารถนำมาใช้ประกอบการวางแผน การตัดสินใจ และการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร เนื่องจากสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
8. หน่วยงานมีฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงาน การประเมินผลการดำเนินงาน และการพัฒนางานในอนาคตได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนารูปแบบการเก็บข้อมูลของวัสดุต่าง ๆ ภายในคณะ
2. ต้องมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้มีการเก็บข้อมูลแบบต่อเนื่องและทันสมัย เพื่อลดการจัดหาหรือจัดซื้อฉุกเฉิน
3. นำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดในการคำนวณปริมาณการใช้งาน ในกิจกรรมแบบอื่นหรือประมาณการการอื่น ๆ ต่อไป

ผู้นำองค์ความรู้ไปใช้

บุคลากรสายสนับสนุน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ