ขั้นตอนการนำ แผนปฏิบัติการ สู่การปฏิบัติงาน

เข้าใจง่าย • ลงมือทำ • วัดผลได้ • พัฒนาอย่างต่อเนื่อง • สู่ความสำเร็จ

01 ทำความเข้าใจแผนปฏิบัติการ

- ศึกษาวิเคราะห์ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดขององค์กร
- ศึกษาสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนและสอดคล้องกัน

02 กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางและภารกิจที่ชัดเจน
- ระบุบทบาท หน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
- จัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อให้บุคลากรดำเนินงาน

03 ลงมือปฏิบัติตามแผน

- ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- ให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทีมงาน
- ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

04 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- ตรวจสอบความก้าวหน้าเปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค
- ปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม
- วัดผล และสรุปผลการดำเนินงาน

05 ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน
- พัฒนาศักยภาพให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

06 สรุปและรายงานความสำเร็จ

- สรุปผลสำเร็จ ปัญหา และข้อเสนอแนะ
- จัดทำรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
- เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องและองค์กรต่อไป

ผลลัพธ์ที่ได้

- บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เกิดการมีส่วนร่วมของทุกคน
- องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

★ แผนที่ดี คือจุดเริ่มต้นของความสำเร็จที่ยั่งยืน